



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 вересня 2024 року

Харків

№ 668 В

**Про затвердження Положення про Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції**

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 31 липня 2023 року № 405 В «Про внесення зміни до структури Харківської обласної державної (військової) адміністрації» (зі змінами), керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ І МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 09 жовтня 2023 року № 735 В «Про затвердження Положення про Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник обласної військової  
адміністрації



Олег СИНЕГУБОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
20 вересня 2024 року № 668 В

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ І МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**(нова редакція)**

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ І МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент є структурним підрозділом Харківської обласної державної (військової) адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації, Міністерству економіки України – з питань реалізації єдиної державної політики у сферах економічного розвитку, внутрішньої та зовнішньої торгівлі, праці, зайнятості населення та соціально-трудових відносин, Міністерству закордонних справ України – з питань здійснення зовнішніх відносин та Міністерству розвитку громад та територій України – з питань регіонального розвитку, транспорту та поштового зв'язку.

Діяльність Департаменту спрямовує та контролює заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації та його заступниками.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економіки України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства розвитку громад та територій України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями (наказами) голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями Харківської обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення:  
реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;  
реалізації державної цінової політики;  
реалізації державної регіональної політики;



реалізації державної політики у сфері державно-приватного партнерства;  
реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики у сфері підприємницької діяльності, ліцензування;  
реалізації державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;  
реалізації державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави;  
реалізації державної політики у сфері міжнародних відносин, міжрегіонального і транскордонного співробітництва та європейської інтеграції;  
реалізації державної політики у сфері зовнішньоекономічних зв'язків та інвестиційної діяльності;  
реалізації державної політики розвитку місцевого самоврядування та комплексного розвитку територій громад;  
реалізації реформи місцевого самоврядування та децентралізації влади;  
реалізації державної політики у сфері праці, зайнятості населення та соціально-трудова відносин;  
залучення та моніторингу реалізації програм міжнародної технічної допомоги на території Харківської області;  
розвитку співробітництва з міжнародними організаціями, організаціями – виконавцями програм та проектів міжнародної технічної допомоги, Національними офісами та програмами Європейського Союзу;  
здійснення заходів задля використання у повному обсязі наявного експортного потенціалу малих та середніх підприємств Харківської області у частині виходу їх продукції на зовнішні ринки;  
організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території Харківської області;  
забезпечення реалізації державної політики у галузі транспорту та поштового зв'язку на території області.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економіки України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства розвитку громад та територій України, розпоряджень (наказів) голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, рішень Харківської обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом України;
- 4) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку Харківської області, надає голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації та до Міністерства економіки України пропозиції щодо забезпечення економічної безпеки держави, сталого розвитку і детінізації економіки;



5) проводить відповідну роботу щодо реалізації положень Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;

6) здійснює проведення комплексного аналізу соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць Харківської області;

7) організує розроблення проєкту регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію реалізації регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

8) бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм;

9) сприяє реалізації державної політики у сфері технічного регулювання, стандартизації, метрології та метрологічної діяльності;

10) у межах своїх повноважень взаємодіє з Державним підприємством «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» та Національним науковим центром «Інститут метрології»;

11) вживає заходів щодо розширення міжрегіональних економічних зв'язків, готує проєкти відповідних угод у межах України;

12) бере участь у розробленні довгострокових прогнозів чисельності населення, його статеві-вікової структури, програм зайнятості;

13) здійснює організаційно-методичне керівництво, координує діяльність структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, районних державних (військових) адміністрацій з питань розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період і програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, забезпечує взаємодію з ними під час розроблення місцевих, державних цільових, регіональних і галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку території;

забезпечує спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області; контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

розглядає разом із структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації проєкти планів соціально-економічного розвитку територіальних громад та готує висновки щодо відповідності стратегічним пріоритетам, завданням та заходам Стратегії розвитку Харківської області;

14) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг;

15) організовує проведення та забезпечує разом з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, районними державними (військовими) адміністраціями, міськими радами міст обласного значення, територіальними громадами участь підприємств і організацій області



у презентаційних виставково-ярмаркових заходах, внесених згідно з повноваженнями до Програми економічного і соціального розвитку Харківської області;

16) аналізує стан і бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побуту;

17) сприяє насиченню споживчого ринку області товарами та продукцією місцевих виробників, аналізує цінову ситуацію на споживчому ринку області;

18) здійснює у межах повноважень взаємодію з відповідними органами державної влади щодо контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, що здійснюють діяльність у сфері внутрішньої торгівлі та побутових послуг, вимог чинного законодавства України;

19) забезпечує надання Фонду державного майна України відомостей про об'єкти державної власності, що належать до сфери управління обласної державної (військової) адміністрації та районних державних (військових) адміністрацій і підлягають внесенню до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

20) спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, районними державними (військовими) адміністраціями, органами місцевого самоврядування готує пропозиції з фінансування об'єктів області, спрямованих на соціально-економічний розвиток регіону, за рахунок коштів державного бюджету;

21) розробляє та надає голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо виділення коштів із резервного фонду обласного бюджету;

22) бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у регіоні та виконання нормативно-правових актів, що стосуються державного фонду регіонального розвитку;

23) здійснює координацію роботи з управління об'єктами державної власності, що знаходяться у сфері управління обласної державної (військової) адміністрації, та подає до Міністерства економіки України інформацію щодо:

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління обласної державної (військової) адміністрації;

стану об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління обласної державної (військової) адміністрації;

24) здійснює координаційно-аналітичну роботу щодо проведення публічних закупівель замовниками, що належать до структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та районних державних (військових) адміністрацій;

25) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;



26) розробляє та організовує виконання заходів, спрямованих на створення сприятливого інвестиційного клімату в області та формування інвестиційно привабливого іміджу регіону;

27) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

28) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва Харківської області з адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав;

29) розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління; бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;

30) бере участь у підготовленні пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

31) бере участь разом з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації у реалізації державної зовнішньої політики у частині інтеграції України у світову економіку та розширення відповідного співробітництва з ЄС, подає до Міністерства економіки України відповідні пропозиції;

32) бере участь у підготовленні інформації для Міністерства закордонних справ України про укладені структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації документи у сфері зовнішніх відносин та подає їх завірені копії до Міністерства закордонних справ України, з питань зовнішньоекономічної діяльності – до Міністерства економіки України;

33) за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації взаємодіє з підрозділами Офісу Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Міністерства закордонних справ України під час візитів до Харківської області керівників іноземних держав, парламентів, урядів, міністрів закордонних справ, інших високих посадових осіб та представників іноземних держав або міжнародних організацій;

34) за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації бере участь у забезпеченні перебування в області представників дипломатичного корпусу, акредитованого в Україні, міжнародних організацій, торгово-економічних місій, а також офіційних делегацій адміністративно-територіальних утворень іноземних держав;

35) взаємодіє зі структурними підрозділами Міністерства закордонних справ України та закордонними дипломатичними установами України, дипломатичними установами, акредитованими в Україні, а також представництвами міжнародних організацій, консульськими установами іноземних держав, до округу яких входить Харківська область, а також представництвами міжнародних організацій;

36) вживає заходів з питань забезпечення візитів офіційних делегацій Харківської області на рівні керівників структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації до іноземних держав;



37) сприяє активізації зовнішньоекономічних зв'язків, залучає підприємства та організації області до участі у міжнародних виставках з метою виходу на нові перспективні ринки збуту товарів та послуг;

38) представляє у межах наданих повноважень інтереси обласної державної (військової) адміністрації у зносинах з відповідними органами адміністративно-територіальних утворень іноземних держав, а також міжнародними організаціями та установами, фізичними особами з питань європейської інтеграції, зовнішньоекономічного та міжнародного співробітництва;

39) координує та контролює у межах своїх повноважень міжнародні, міжрегіональні, прикордонні, транскордонні відносини, діяльність структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та районних державних (військових) адміністрацій у сфері здійснення зовнішніх зносин та європейської інтеграції, а також сприяє розробленню та реалізації проектів з іноземними інвестиціями, які мають значення для соціально-економічного розвитку області;

40) за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації бере участь у переговорах з представниками дипломатичних установ, акредитованих в Україні, міжнародних організацій, ділових кіл та установ іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

41) проводить відповідну роботу щодо державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;

42) аналізує стан і тенденції розвитку зовнішньоекономічної діяльності Харківської області;

43) координує діяльність ХАРКІВСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ФОНДУ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА;

44) забезпечує взаємодію спілок і об'єднань підприємців області з обласною державною (військовою) адміністрацією;

45) аналізує стан справ з проблем розвитку малого і середнього бізнесу; прогнозує пріоритетні напрями розвитку підприємницької діяльності, вносить пропозиції щодо підвищення ефективності їх роботи;

46) розробляє основні напрями інвестиційної політики області та вносить у встановленому порядку пропозиції щодо підвищення інвестиційної привабливості регіону і стимулювання залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу області;

47) сприяє проведенню переговорів з питань розвитку інвестиційної діяльності в області, залучення іноземних інвестицій, створення спільних підприємств з іноземними інвестиціями, визначення перспективних об'єктів та напрямів інвестування;

48) здійснює підготовку міжнародних форумів, конференцій, засідань у форматі «круглих столів», що проводяться в Харківській області та за кордоном з питань зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності;

49) розробляє (бере участь у розробленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;



50) спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації сприяє сільським, селищним і міським радам, їх виконавчим органам та сільським, селищним і міським головам у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій;

51) надає організаційну підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння реформуванню органів місцевого самоврядування;

52) забезпечує взаємодію обласної державної (військової) адміністрації з регіональними (місцевими) відділеннями всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування та регіональними асоціаціями органів місцевого самоврядування, експертними організаціями з питань розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою;

53) здійснює спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації моніторинг упровадження секторальної децентралізації у сферах освіти, охорони здоров'я, земельних відносин, містобудування, транспортної інфраструктури, житлово-комунального господарства, формування центрів надання адміністративних послуг тощо;

54) сприяє професійному розвитку посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

55) аналізує стан та перспективи розвитку співробітництва територіальних громад та здійснює моніторинг співробітництва;

56) у межах покладених повноважень забезпечує взаємодію між територіальними громадами та міжнародними, регіональними і місцевими інституціями (асоціаціями);

57) проводить аналіз стану фінансування і освоєння коштів, передбачених у державному (кошти державного фонду регіонального розвитку, субвенцій з державного бюджету), обласному бюджетах на капітальні вкладення по об'єктах і на реалізацію заходів, спрямованих на соціально-економічний розвиток;

58) здійснює заходи, спрямовані на здійснення моніторингу спроможності громад;

59) здійснює роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області;

60) вносить в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення законодавства України з питань виконання галузевих повноважень;

61) розробляє самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації;

62) розробляє проекти розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

63) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проектів нормативно-правових



актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації;

64) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

65) організовує підготовку звітів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

66) у межах компетенції забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Департаменті;

67) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

68) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної ради;

69) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

70) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

71) контролює у межах компетенції здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

72) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

73) бере участь у виконанні заходів із мобілізаційної підготовки та мобілізації;

74) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

75) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

76) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

77) забезпечує захист персональних даних;

78) співпрацює та проводить роботу з організаціями – виконавцями програм та проєктів міжнародної технічної допомоги, Національними офісами та програмами Європейського Союзу;

79) здійснює поточний моніторинг, аналізує стан залучення міжнародної технічної допомоги, співробітництва з міжнародними організаціями, програмами зовнішньої допомоги Європейського Союзу, участі організацій та підприємств області у програмах та проєктах Європейського Союзу;

80) співпрацює з органами державної влади і місцевого самоврядування, установами та громадськими організаціями з питань участі у реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, програм та проєктів Європейського Союзу;

81) сприяє організаційно-методологічному забезпеченню підготовки проєктних пропозицій до програм міжнародних організацій та установ, програм Європейського Союзу;



82) узагальнює проектні пропозиції для залучення міжнародної технічної допомоги відповідно до пріоритетів розвитку громад області, регіональних і галузевих пріоритетів та щороку подає їх до Міністерства економіки України;

83) здійснює підготовку пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм зайнятості населення, стимулює створення нових робочих місць;

84) забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціально-трудоких відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення:

організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів та укладення територіальної угоди з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, що діють на території Харківської області;

сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва обласної державної (військової) адміністрації з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

координує організаційні заходи щодо створення територіальної тристоронньої соціально-економічної ради та забезпечує її діяльність;

здійснює моніторинг показників заробітної плати за видами економічної діяльності (з розподілом за статтю) та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців (у розрізі адміністративно-територіальних одиниць області);

бере участь у розробленні та забезпечує виконання регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програми соціально-економічного розвитку Харківської області;

забезпечує соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, вживає заходів щодо якісного проведення атестації робочих місць;

розробляє обласну програму зайнятості населення, координує реалізацію заходів, передбачених обласною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

сприяє ефективному використанню трудових ресурсів;

85) взаємодіє з громадськими організаціями та організаціями, що здійснюють волонтерську діяльність;

86) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

87) аналізує:

стан та тенденції соціально-економічного розвитку в галузі транспорту та поштового зв'язку в межах території області та вживає заходів щодо усунення недоліків;



потреби області в перевезенні залізничним, автомобільним, авіаційним транспортом та послугах поштового зв'язку;

88) бере участь у:

формуванні напрямів діяльності щодо підвищення рівня безпеки експлуатації усіх видів транспорту та у роботі відповідних консультативно - дорадчих органів обласної державної (військової) адміністрації;

підготовленні пропозицій голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації, його заступнику згідно з розподілом обов'язків щодо утворення та розміщення на території області нових, а також реорганізації і ліквідації діючих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної (військової) адміністрації та Міністерство розвитку громад та територій України;

розробленні схем розвитку транспортних мереж;

розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку;

погодженні тарифів на перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом у приміському сполученні;

89) надає обґрунтовані пропозиції голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації або його заступнику згідно з розподілом обов'язків щодо проведення та визначення умов конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі області (внутрішньообласні маршрути);

90) надає пропозиції до регіональних програм розвитку автомобільного транспорту;

91) організовує роботу щодо:

визначення поточної та перспективної потреби у послугах і роботах, що надаються та виконуються підприємствами транспорту;

розроблення заходів та рекомендацій для дослідження галузі транспорту задля покращення інвестиційного та інноваційного клімату в цій сфері;

розвитку мережі автобусних маршрутів загального користування на території області, її інфраструктури, оновлення парку автобусів, визначення переліку сільських населених пунктів, що будуть забезпечені автобусним сполученням з районними центрами;

покриття збитків автомобільних перевізників, які обслуговують збиткові маршрути загального користування;

підготовлення заходів з безпеки перевезень на автобусних маршрутах загального користування;

стимулювання конкуренції, збільшення можливостей суб'єктів господарювання щодо забезпечення потреб споживачів у послугах, залучення інвестицій у розвиток автомобільного транспорту та досягнення сталих економічних умов роботи;

92) надає пропозиції щодо вдосконалення мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути);



93) у межах визначених повноважень здійснює та забезпечує проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути), згідно з чинним законодавством України;

94) затверджує розклади руху на нових та діючих міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути);

95) погоджує зміни до паспортів міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути);

96) забезпечує зберігання одного з примірників паспортів міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути);

97) утворює комісії для складання акта відповідності паспортів міжміських та приміських внутрішньообласних автобусних маршрутів регулярних спеціальних перевезень умовам перевезень згідно з чинними нормативно-правовими актами;

98) забезпечує формування, затвердження та ведення реєстру міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути), та змін до нього відповідно до чинних нормативно-правових актів;

99) спільно з відповідними організаціями здійснює заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху та екологічної безпеки на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

100) розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно-правовими актами, ураховуючи необхідність досягнення конкретних результатів;

101) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вирішенні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань, наукових організацій (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних (військових) адміністрацій з питань економічного розвитку, внутрішньої та зовнішньої торгівлі, міжнародної



діяльності зайнятості населення та праці;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Міністерством економіки України.

Директор Департаменту має трьох заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління аналітики, прогнозування та розвитку підприємництва. У разі відсутності заступника директора Департаменту – начальника управління аналітики, прогнозування та розвитку підприємництва обов'язки директора виконує заступник директора Департаменту – начальник управління розвитку громад, а у разі відсутності останнього – заступник директора Департаменту – начальник управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності. У разі відсутності директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління аналітики, прогнозування та розвитку підприємництва, заступника директора Департаменту – начальника управління розвитку громад, заступника директора Департаменту – начальника управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу в установленому порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво та організовує роботу Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації Положення про Департамент;



3) визначає структуру Департаменту, обов'язки заступників директора Департаменту, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації);

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження до обласної державної (військової) адміністрації кошторис і штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затверджених кошторисів Департаменту, несе персональну відповідальність за їх використання, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розпорядчих та інших документів;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, у тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;



18) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетенції та стимулює просування по службі;

19) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту та професійне навчання державних службовців, уперше призначених на посаду державної служби, протягом року з дня їх призначення;

20) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;

21) забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює виконавську та службову дисципліну в Департаменті;

22) оцінює результати службової діяльності заступників директора Департаменту та керівників структурних підрозділів Департаменту відповідно до вимог чинного законодавства України;

23) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

24) забезпечує повне та якісне виконання документів органів влади вищого рівня, звернень і запитів депутатів, розпоряджень і доручень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації;

25) подає голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо утворення відповідних консультативно-дорадчих органів;

26) організовує роботу та працює з відомостями за сукупністю всіх складових показників про заходи мобілізаційної підготовки або мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період у цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації;

27) підписує дозволи на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території області, оформлені на підставі відповідного розпорядження голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації;

28) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації. Склад колегії затверджується головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.



Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

13. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації у межах виділених асигнувань.

Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджується у порядку, встановленому чинним законодавством.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи та бланки.

15. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

16. Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

17. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

18. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Директор Департаменту економіки  
і міжнародних відносин Харківської  
обласної державної адміністрації



Іван ДУДКА